

برای انجام پذیرش غیر حضوری مراحل زیر را دنبال کنید:

- 1- ورود به سامانه آموزشی دانشگاه از طریق تارنمای جامع آموزشی به آدرس edu.uk.ac.ir و از طریق بخش دانشجویان و با کلیک لینک ورود به سامانه گلستان مطابق تصویر زیر



- 2- کلیک بر روی ورود به سیستم و ورود به شناسه کاربری و گذرواژه تعریف شده به شکل زیر:

شناسه کاربری: شماره داوطلبی + k041

گذرواژه: شماره ملی

- 3- انجام پذیرش غیر حضوری با ورود به پردازش مربوط از طریق مسیر "آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان"



- 4- مراحل کار را همانگونه که در پردازش ملاحظه میفرمایید دنبال کنید:

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



شماره دانشجویی	گروه آزمایشی
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشکده
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

دانشجوی عزیز با توجه به اجباری بودن تکمیل پرسشنامه پایش سلامت جسم و روان برای تحویل کارت دانشجویی لطفاً برای تکمیل پرسشنامه از طریق آدرس زیر اقدام فرمایید.
<https://health.saorg.ir>
 پذیرفته شدگان غیرنومی متقاضی خوابگاه جهت بررسی و اولویت بندی درخواست ها با توجه به محدودیت خوابگاه از طریق سامانه بوستان به آدرس زیر برای ثبت درخواست اقدام فرمایید.
<https://dorm.uk.ac.ir/auth/login>

ردیف	عملیات	مراحل	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
2	انتخاب	ارسال عکس	ارسال نشده	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
4	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
5	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
6	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
7	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
8	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: 900,000 شده تاکنون : 0	راهنما
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: 660,000 شده تاکنون : 0	راهنما
10	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
11	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
12		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: 1404/07/20 ساعت : 08:00	راهنما

الف – آقایان ابتدا وضعیت نظام وظیفه خود را با کلیک گزینه انتخاب در کنار تعیین وضعیت نظام وظیفه با دقت انتخاب فرمایید که اشکالی در صدور معافیت تحصیلی ایجاد نگردد.

ب – اطلاعات دانشجو قسمت اول و دوم و ارسال عکس را انجام دهید و پس از ثبت اطلاعات قسمت اول و دوم گزینه اطلاعات را تایید می نمایم را انتخاب و تایید نمایید.

ج – پس از تکمیل مراحل ثبت اطلاعات تحصیلی قبلی، اطلاعات خانواده و فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی، از ردیف دریافت فرم های مورد نیاز مطابق دستورالعمل ثبت نام سازمان سنجش فرم های مورد نیاز را دانلود و پس از تکمیل برای بارگذاری اسکن نمایید.

د – در قسمت ارسال فایل برحسب دستورالعمل ثبت نامی مدارک مورد نیاز را اسکن و ارسال نمایید.

ه – پس از پرداخت هزینه خدمات جانبی و صدور کارت دانشجویی و پیش پرداخت شهریه برای دانشجویان نوبت دوم و پردیس، گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ مشخصات کامل و چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری فعال می شود. گواهی پذیرش غیرحضوری را چاپ و هنگام مراجعه برای تحویل مدارک به همراه داشته باشید. مطابق زمان مراجعه اعلام شده در گواهی پذیرش با همراه داشتن اصل مدارک بارگذاری شده به اداره آموزش دانشگاه مراجعه فرمایید.

لازم به ذکر است تکمیل پرسشنامه سلامت از طریق آدرس اعلام شده در پذیرش غیرحضوری الزامی است.